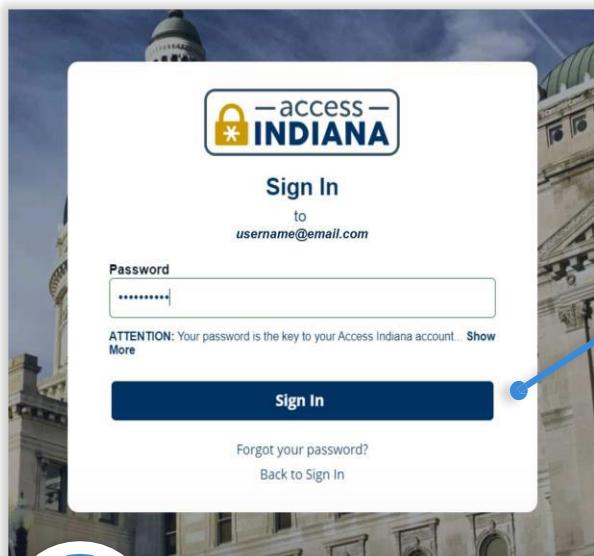




# Nueva Guía del usuario del portal para padres

A partir del 15 de julio de 2024, la página Office of Early Childhood and Out-of-School Learning (OECOSL) ha cambiado a un nuevo portal de padres. Este cambio también significa que ya no es necesario que deslice para la asistencia, y su hijo ahora tendrá un máximo de 40 ausencias permitidas entre proveedores por año de inscripción. No está obligado a acceder al portal pero se le anima a hacerlo para verificar las ausencias y fechas de reautorización de vales.

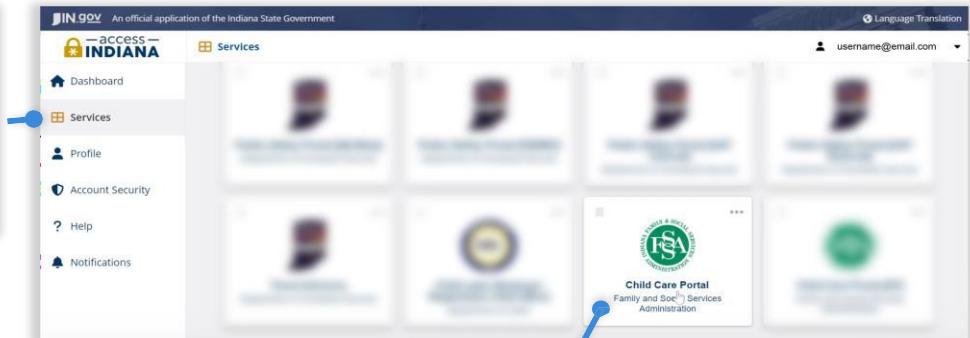


1

Ir a <https://access.in.gov/signin/> e inicie sesión en Access Indiana. (Si no tiene una cuenta de Access Indiana, puede crear una en <https://access.in.gov/signup/>).

2

Después de iniciar sesión, seleccione 'Servicios' en la columna de la izquierda.



3

Desplácese y luego seleccione el mosaico 'Portal de cuidado infantil' para continuar. Después de seleccionar esto una vez, debería aparecer



4

Antes de ver la información de su vale de cuidado infantil, primero debe vincular su vale. Selecciona el mosaico "Vincular tu caso de vale".

The screenshot shows the homepage of the Child Care Voucher Program - Parent Portal. At the top, there's a navigation bar with links like 'Logout', 'Family and Social Services Administration', 'DFR Benefits Information', 'HIP', 'SNAP (Food Assistance)', 'Health Coverage', and 'Child Care Finder'. Below the navigation is the FSA logo and the Office of Early Childhood and Out-of-School Learning logo. A banner with several children playing is displayed. Three main buttons are prominent: 'LINK YOUR VOUCHER CASE(S)' (with a sub-note about linking cases), 'VIEW VOUCHER INFORMATION', and 'VIEW CHILD CARE ABSENCES'.

5

Para vincular su vale, introduzca el número de expediente, el apellido del solicitante, la fecha de nacimiento y Parent Key y haga clic en Link. Solo el Solicitante tendrá acceso a esta información. (Si su caso de vales estaba activo antes del 15 de julio, su clave de padres y número de caso le serán enviados por correo postal. Si su caso se creó después del 15 de julio, su clave de padres y el número de caso figurarán en el reporte que se envió cuando se aprobó su caso).

Una vez vinculado, su caso de cupón aparecerá aquí.

6

Seleccione 'Ver Ausencias'.

This screenshot shows the 'LINK CASE' section of the portal. It includes fields for 'Case #', 'Parent Key', 'Child Care Begin Date', and 'Child Name'. A 'Link' button is highlighted. Below the form, a message says 'No cases linked'.

7

Vea los detalles de su caso de cupón y el número total de ausencias registradas por niño.

This screenshot shows the 'Absence Summary' and 'Absence Details' sections. The summary table shows 15 absences remaining through 11/05/2023. The details table lists individual absences for three children:

Case #	Child Name	Child DOB	Provider	Voucher Begin Date	Voucher End Date	Funding Source	Date Absent
123456	Jimmy Smith	05/28/2019	Northwest Early Learning	06/09/2024	08/03/2024	CCDF	02/06/2024
111222	Elijah Smith	05/28/2019	Northwest Early Learning	02/04/2024	06/08/2024	OMW Regular	02/06/2024
333444	Benjamin Smith	05/28/2019	Northwest Early Learning	02/04/2024	06/08/2024	OMW Regular	02/07/2024

8

Ver ausencias individuales fechas en esta tabla.

