

## Revisión de expediente para un ministerio registrado sin licencia

---

Los archivos de los niños deberán tener los siguientes registros:

---

- Nombre del niño \_\_\_\_\_
- Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

### Ministerio registrado

- Vacunas al día
- Aviso de los padres (firmado por los padres)
- Carta de exclusión del jefe de bomberos del estado (el número de ocupantes es inferior a cincuenta [50] y no hay detectores de humo en cada habitación)

### CCDF (Child Care Development Fund)

- Política disciplinaria (firmada por los padres)
- Información de contacto en caso de emergencia (nombre, dirección, número de teléfono)
- Política de suspensión y expulsión (se entrega a los padres en el momento de la inscripción)
- Política de transporte seguro (se entrega a los padres en el momento de la inscripción)
- Política de condiciones seguras (se entrega a los padres en el momento de la inscripción y expuesta en el programa)

### VCP (Programa de certificación voluntaria)

- Autorización médica de emergencia (firmar al inscribirse)
- Físico (en los treinta [30] días anteriores a la admisión o en los doce [12] meses anteriores a la admisión)
- Plan de alimentación infantil (firmado por los padres/mantenido al día)
- Política de sueño seguro (firmada por los padres del infante)
- Transporte seguro de alimentos (solo lo firman los padres si los alimentos se traen de casa)
- Plan de emergencia (compartido con los padres en el momento de la inscripción)