

## INDIANA DEPARTMENT OF EDUCATION

### ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਜਿਸ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੁਝ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ - ਜਿਸਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਥਾਨਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਆਖਰੀ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਤੋਂ ਇਸ ਬਿੰਦੂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਨੋਟਿਸ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)। ਤੁਸੀਂ ਇੰਡੀਆਨਾ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਆਫਿਸ ਆਫ ਸਪੈਸ਼ਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਇੰਡੀਆਨਾ ਗਵਰਨਮੈਂਟ ਸੈਂਟਰ ਨਾਰਥ 9ਵੀਂ ਫਲੋਰ, 100 ਐਨ. ਸੈਨੇਟ ਐਵੇਨਿਊ, ਇੰਡੀਆਨਾਪੋਲਿਸ, IN 46204 ਨਾਲ ਵੀ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ; (317) 232-0570 ਜਾਂ (877) 851-4106 'ਤੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇੰਡੀਆਨਾ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਡਿਵੀਜ਼ਨ (ਹੁਣ ਦਫਤਰ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)।

ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ:

- ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੈਫਰਲ ਜਾਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ;
- ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ;
- ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਲੀ ਬਣਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ;
- ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰਾਂ, ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ, ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

#### ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

**Article 7** ਮਤਲਬ ਇੰਡੀਆਨਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਯਮ ਜੋ ਇੰਡੀਆਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੋਡ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (IAC) 'ਤੇ 511 IAC 7-32 ਦੁਆਰਾ 7-49.

**ਕੋਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ (CCC)** ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ (ਮਾਂ) ਦਾ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਹੈ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

**ਦਿਨ** ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ, ਸਿੱਖਿਆ, ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਵਜੋਂ ਸੰਕੇਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

**ਮੁਫਤ ਉਚਿਤ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ (FAPE)** ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ:

- ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ;
- ਇੰਡੀਆਨਾ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ (ਦੀ IDOE);
- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਚਪਨ (ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ), ਮੁਢਲੀ, ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ; ਅਤੇ
- ਕਮਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੋਰਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਲੋੜਾਂ ਲਈ ਡਿਪਲੋਮਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਸਮਰਥਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

**IDEA** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੁਧਾਰ ਐਕਟ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

**ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP)** ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ ਜੋ CCC ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਤ, ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ (ਜੇਕਰ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੱਕ ਕਿਵੇਂ ਪਹੁੰਚ ਕਰੇਗਾ। **Transition IEP** ਇੱਕ IEP ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ IEP ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ 14 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ 9ਵੇਂ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਵੇਗਾ।

**ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ Article 7 ਅਤੇ CCC ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ, ਇੱਕ FAPE ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।

**ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵੇਂ ਇੱਕ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹੋ।** ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

## ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਦੇਵੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਦੋਂ ਇਹ:

- ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੁਝ ਵੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ; ਜਾਂ
- ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੁਝ ਵੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ:

- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਬੱਚੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ/ਪਛਾਣਣ ਲਈ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਬਦਲਣ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੁਝ ਵੀ।

## ਨੋਟਿਸ\* ਅਤੇ ਸਮਾਂਰੇਖਾਵਾਂ

ਦ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਸਕੂਲ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ;
- ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਰਿਪੋਰਟ;
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ;
- ਜੇਕਰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ -
  - ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ
  - ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ
  - ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ
  - ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ;
- ਜੇਕਰ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ -
  - ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ
  - ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ;
- ਜੇਕਰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੈ 511 IAC 7-37-1; ਅਤੇ
- ਧਾਰਾ 7 ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ।

**ਸਮਾਂਰੇਖਾ:** ਦ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਲਈ, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਖੋਜਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੀ ਖੋਜ;
- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ; ਅਤੇ
- ਸਕੂਲ ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕਿਉਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਯੋਗਤਾ) ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ।

\* ਇਹਨਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸਾਂ ਦੇ ਅਸਲ ਨਾਮ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਚਾਰਟਰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਸਮਾਂਰੇਖਾ:** ਇੱਕ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਪੇ।

ਦ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਇੱਕ IEP ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਦਲਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਵੇਰਵਾ;
- ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ;
- ਹਰ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸਕੂਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ;
- CCC ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ;
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਰਣਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ 511 IAC 7-37-1 ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਰਣਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ IEP ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ IEP 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:
  - ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬੈਠਣੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਭਾਗ ਲੈਣਾ,
  - ਵਿਚੋਲਗੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ
  - ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ IEP ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਇਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ 511 IAC 7-42-8(e) ਅਤੇ (f) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਤੋਂ IEP ਵਾਲੇ ਨਵੇਂ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਬਾਰੇ);
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਇਹ ਵਿਧੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਮੁੱਦੇ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 11ਵੇਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦਿਨ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਰੋਤ

**ਸਮਾਰੋਧ:** ਇੱਕ IEP ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਛਾਪਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪੜ੍ਹਨਾ ਆਸਾਨ ਹੋਵੇ, ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਸਮਝਣ ਯੋਗ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਿਧਾਂਤਕ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਲਿਖਤੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜ਼ਬਾਨੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖਤੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ।

## ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲੋੜ ਹੈ **ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ** (ਤੁਹਾਡਾ ਸਮਝੌਤਾ) ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕਰ ਸਕੇ।

### ਸਹਿਮਤੀ ਮਤਲਬ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਦੂਜੇ ਢੰਗ ਵਿੱਚ, ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ/ਗਤੀਵਿਧੀ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ, ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ/ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਿਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ (ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ) ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ/ਸਰਗਰਮੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਜੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੂੰ।
- ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਹਿਮਤੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ (ਵਾਪਸ)। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਹ ਪਿਛਾਖਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੱਤ (7) ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ -

### 1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਇਹ ਮਤਲਬ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਰਹੇ ਹੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿਸੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ) ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ, ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### 2. ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਸਕੂਲ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕੇ

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਕੌਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਘਾਟ ਨੂੰ ਓਵਰਰਾਈਡ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਕੂਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ IEP ਵਿਕਸਿਤ ਕਰੋ ਜਿਸ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗੀ ਸੀ।

### 3. ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦਿਖਾ ਸਕਦਾ ਕਿ ਉਸਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੋ ਹੋ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਯੋਗ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਹਰ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ)। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ, ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### 4. ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਤਕ ਲਾਭਾਂ ਜਾਂ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਬੀਮਾ ਕਮਾਈ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕੇ

ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਸਕੂਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਡੀਕੇਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਲਾਭ ਜਾਂ ਬੀਮਾ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿੱਜੀ ਬੀਮੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸੇਵਾ ਯੋਜਨਾ (IFSP) ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ Medicaid ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿੱਜੀ ਬੀਮੇ ਦਾ ਬਿੱਲ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ IEP ਜਾਂ IFSP ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਰੱਖਿਆ

- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ IEP ਜਾਂ IFSP ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ IEP ਜਾਂ IFSP ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਵਜੋਂ ਮੈਡੀਕੇਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਸਿਹਤ ਕਵਰੇਜ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
- ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਜਨਤਕ ਲਾਭਾਂ (ਮੈਡੀਕੇਡ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਬੀਮੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ:
  - ਯੋਜਨਾ ਲਾਭ ਸੀਮਾਵਾਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰੇ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਵਰ ਕੀਤੀਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘਟਾਓ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਰ ਕਰੇ ਜੋ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕਵਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ);
  - ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਟੌਤੀਯੋਗ, ਸਹਿ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜ਼ੇਬ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦਾ ਹੈ;
  - ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਵਧਾਓ ਜਾਂ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰੋ; ਜਾਂ
  - ਮੈਡੀਕੇਡ ਹੋਮ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਅਧਾਰਤ ਛੋਟੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਓ।

### 5. ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ (ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ 14 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ IEP ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ 9ਵੇਂ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ CCC ਨੂੰ ਇੱਕ ਪਰਿਵਰਤਨ IEP ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੋਂ ਪੋਸਟ-ਸੈਕੰਡਰੀ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਵੇਕੇਸ਼ਨਲ ਰੀਹੈਬਲੀਟੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤਬਦੀਲੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ CCC ਇੱਕ ਪਰਿਵਰਤਨ IEP ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਜਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਉਚਿਤ ਹੈ ਜੋ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬੁਲਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

### 6. ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਜਿੱਥੇ ਗੈਰ-ਜਨਤਕ (ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ) ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਉਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਆਦਾਨ-ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇੱਕਤਰਫ਼ਾ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਕਪਾਸੜ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਾਲੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਗੈਰ-ਜਨਤਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ

ਉਹ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਿਥੇ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਨੂੰ ਲੱਭਣ, ਪਛਾਣ ਕਰਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਯੋਗ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

**7. ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ, ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਆਪਕ, ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਰਣਨੀਤੀਕਾਰ (ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜੋ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਹਿਦਾਇਤੀ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਮੁਆਫ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।**

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦੇ ਚਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ CCC ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ CCC ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ ਤੋਂ ਮੁਆਫ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ:

- CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਜਾਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਜਾਂ ਚਰਚਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਹੋਰ CCC ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ IEP ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਇਨਪੁਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ

**ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਹੈ not ਲੋੜੀਂਦਾ -**

- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਮੌਜੂਦਾ ਡੇਟਾ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਟੈਸਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ;
- ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਮਾਹਰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਹਿਦਾਇਤ ਦੀਆਂ ਰਣਨੀਤੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਕੂਲੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸਾਧਨ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਜਦੋਂ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਗਤੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਡੇਟਾ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਹੇਠਾਂ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇਖੋ - 'ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਗਲੀ IEP ਵਿੱਚ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹਾਂ?')

**ਕੀ ਮੈਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?**

ਹਾਂ, ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਕੀ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?**

ਹਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਮਨ ਬਦਲਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ ਸਵੈਇੱਛੁਤ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ (ਵਾਪਸ)। ਤੁਹਾਡਾ ਲਿਖਤੀ ਰੱਦੀਕਰਨ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਹ ਪਿਛਾਖੜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

**ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?**

ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਕੇ, ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਰਹੇ ਹੋ **ਸ਼ਾਹੂ** ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਅਨੁਕੂਲਤਾਵਾਂ, ਅਨੁਕੂਲਤਾਵਾਂ, ਸੋਧਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੁਝ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ਼ ਕੁਝ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹੁਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੋਂ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਣਗੇ। 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ IEP ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹੁਣ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਜਵਾਬਦੇਹੀ, ਉਮੀਦਾਂ, ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਉਸੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ।

**ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਮਨ ਬਦਲ ਲਵਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਲਵਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ?**

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੇਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ। ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ 'ਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇਖੋ।

**ਮੇਰੀ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਕੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਹਨ?**

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਲਾਭ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਗਲੀ IEP ਵਿੱਚ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹਾਂ?**

ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬੈਠਣੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਲਓ;
- ਵਿਚੋਲਗੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ; ਜਾਂ
- ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੈਠਣੀ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੈਠਣੀ ਕਰਕੇ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਇਹ ਵਿਧੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਮੁੱਢੇ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 11ਵੇਂ ਸਿੱਖਿਆ ਵਾਲੇ ਦਿਨ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੈਠਣੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।

## ਮੁਲਾਂਕਣ

ਇੱਕ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਚ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੈ ਅਤੇ CCC ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾ ਲੋੜਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਰੋਤਾਂ (ਮਾਪਿਆਂ ਸਮੇਤ) ਤੋਂ ਅਤੇ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਯੰਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

## ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਬੈਠਣੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। CCC ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਇੱਕ ਵਿਆਪਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

## ਮੈਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਕਿਵੇਂ ਬੈਠਣੀ ਕਰਾਂ?

ਤੁਸੀਂ ਬੈਠਣੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਕਰਵਾਏ:

- ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਅਧਿਆਪਕ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ) ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਲਿਖਤੀ ਬੈਠਣੀ ਭੇਜਣਾ, ਜਾਂ
- ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਬੈਠਣੀ ਕਰਨਾ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

## ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਕੀ ਹਨ?

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 50 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ CCC ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ (RtI) ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਰੱਕੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੈਠਣੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰ CCC ਬੁਲਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 20 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ।

## ਮੈਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਾਂ ਅਤੇ ਕੀ ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ਜੋ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੈਨੂੰ ਸਮਝਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤੁਸੀਂ ਬੈਠਣੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਬੈਠਣੀ ਕਰੇ ਜੋ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕੇ। ਤੁਹਾਡੀ ਬੈਠਣੀ 'ਤੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਦੋਵੇਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੈਠਣੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

## ਪਠਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਯੋਗ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ CCC ਨੂੰ ਹਰ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਲੋੜ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਕਿ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ, ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ (ਮੌਖਿਕ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ) ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 50 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ CCC ਨੂੰ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### **ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ**

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਮਾਪਦੰਡ ਜੋ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ CCC ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### **ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀ ਹੈ?**

ਇੱਕ "ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ" ਜਾਂ IEE ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਇੱਕ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### **"ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ" ਦਾ ਕੀ ਅਰਥ ਹੈ?**

"ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਪੂਰੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

### **ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?**

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ IEE ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਜਾਂ ਤਾਂ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ IEE ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਾਂ
- ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ IEE ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਉਸ ਕਾਰਨ(ਕਾਰਨਾਂ) ਲਈ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ IEE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਬਚਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇੱਕ IEE ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਪਰ ਸਕੂਲ ਇਸਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

### **ਮੈਂ ਕਿੰਨੇ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?**

ਜਦੋਂ ਵੀ ਸਕੂਲ ਕੋਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਸਿਰਫ ਇੱਕ (1) IEE ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ।

### **ਜੇ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?**

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ IEE ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ CCC ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ IEE ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਤੁਹਾਨੂੰ IEE ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ IEE ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ IEE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

### **ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਮਾਪਦੰਡ ਕੀ ਹਨ?**

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ IEE ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਮਾਪਦੰਡ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣਕਰਤਾ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਉਹੀ ਮਾਪਦੰਡ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਮਾਪਦੰਡ ਤੁਹਾਡੇ IEE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਸਕੂਲ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ IEE ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਕੋਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ**

CCC ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ **ਤੁਸੀਂ** ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ। CCC ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਯੋਗ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP (ਇੱਕ ਤਬਦੀਲੀ IEP ਸਮੇਤ) ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ। ਇੱਕ IEP ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ, CCC ਨੂੰ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਮ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਕਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਵਿਲੱਖਣ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੀਆਂ, ਨਾਲ ਹੀ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ IEP ਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨਗੀਆਂ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ (ਇੱਕ ਦੁਬਾਸੀਏ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਸਮੇਤ) ਜੋ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**CCC ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਮੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕੀ ਹਨ?**

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ CCC ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ 18 ਸਾਲ ਦੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ CCC ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹੋ ਕਿ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਦੇ ਇੱਕ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਮਿਤੀ, ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਨਿਯਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਦੂਜੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਗਿਆਨ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ।

**CCC ਨੂੰ ਕਦੋਂ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?**

- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 50 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਹੈ)।
- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸਾਲਾਨਾ।
- ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਜਦੋਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸੀ।
- ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੈ, ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।
- ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ (IAES) ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ IAES ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪਛਾਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ।
- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹਰ 60 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਮਬਾਉਂਡ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਅਤੇ ਪਹੁੰਚ**

ਫੈਮਲੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਰਾਈਟਸ ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ ਆਫ 1974 (FERPA), ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਹੋਰ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ, ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੇ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚੀ ਜਨਤਕ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚ ਲਈ ਨਾਮ, ਮਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ, ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

**ਸ਼ਰਤਾਂ**

**ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ** ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਜਾਂ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਦਾ ਹਮਲਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜਨਤਕ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ, ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਖੇਤਰ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਡੇਟਾ ਵਰਗੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

**ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲਿਆ ਗਿਆ। ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ, ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਟੈਸਟ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP, ਆਡੀਓ ਕਲਿੱਪਾਂ, ਵੀਡੀਓ ਕਲਿੱਪਾਂ, ਸਕੈਨ



ਕੀਤੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰੀ, ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਨਿਰਮਾਤਾ ਦੇ ਇਕੱਲੇ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਮੈਮੋਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵਜੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਜਾਂ ਪ੍ਰਗਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

**ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਨਿਸ਼ਚਤਤਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣਨਾ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪਤਾ;
- ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ; ਅਤੇ
- ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਪਾਹਜਤਾ ਅਹੁਦਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਵਾਜਬ ਨਿਸ਼ਚਤਤਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

### **ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ**

**ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇਖਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ?**

ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇਖਣ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ (ਅਤੇ ਕੋਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)। ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗੈਰ-ਨਿਗਰਾਨੀ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਕੋਲ ਵੀ ਇਹ ਪਹੁੰਚ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਤੱਕ ਗੈਰ-ਨਿਗਰਾਨੀ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਦਾਲਤੀ ਆਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੱਚਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇਖਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀਂਦੀ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦਿਖਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ, ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਸੈਸ਼ਨ, ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ। ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਅਤੇ ਵਿਆਖਿਆ;
- ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਮੇਤ, ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੋਂ ਵਾਂਝੇ ਰੱਖਦੀ ਹੈ;
- ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ; ਅਤੇ
- ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੋ (ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ)।

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਖਰਚਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ IEP ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਪਰ ਡੁਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਲ ਲਾਗਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ। ਫੀਸ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇਖਣ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਜਾਂ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਰੋਕ ਸਕਦੀ। ਸਕੂਲ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ।

**ਕੀ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਹਰ ਵਾਰ ਮੇਰੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ?**

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ FERPA ਅਧੀਨ ਇਸ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ IDEA ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵਿਦਿਅਕ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ FERPA ਅਧੀਨ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਨਵੇਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ। ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਵੇਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ IEP ਅਤੇ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਪਿਛਲੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਹੋਰ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਪਿਛਲੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਰ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਲਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਸਕੂਲ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ;
- ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਜ ਹੈ ਜਾਂ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖੁਲਾਸੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ);
- ਆਡਿਟ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਮਾਨਤਾ, ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸੰਘੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ;
- ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਿਸ਼ੋਰ ਨਿਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ Indiana Code (IC) 20-33-7-3;
- ਸੰਘੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਇੱਕ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ;
- ਇੱਕ ਨਿਆਂਇਕ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਜਾਂ ਨਿਆਂਇਕ ਸਬਪੋਨਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ;
- ਅਦਾਲਤ (ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋ);
- ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੀਆਂ ਧਿਰਾਂ;
- ਇੱਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ (ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਮਾਨਤਾ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ);
- 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ; ਜਾਂ
- ਅੰਦਰੂਨੀ ਮਾਲੀਆ ਕੋਡ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਨਿਰਭਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ, ਸਾਲਾਨਾ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਪੁਰਸਕਾਰ ਸਮਾਰੋਹਾਂ, ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਸਮਾਗਮਾਂ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ, ਆਦਿ) ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਖੁਲਾਸੇ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਫੈਮਿਲੀ ਪਾਲਿਸੀ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਆਫਿਸ, ਯੂ.ਐੱਸ. ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। 600 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920.

**ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?**

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦਾ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ (ਅਤੇ ਕੋਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ), ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਉਹ ਪੋਸਟ-ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਇੱਕ "ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ" ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ FERPA ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਉਸਨੂੰ ਉਸਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਮਾਪੇ ਉਹਨਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਜੇ ਟੈਕਸ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਿਰਭਰ ਹਨ। ਨਾਲ ਹੀ, ਜਦੋਂ ਬੱਚਾ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ IDEA ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਕੜ ਸੋਧ (ਬਦਲਣਾ)**

**ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਬਦਲਾਂ ਜਾਂ ਸੋਧਾਂ?**

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਨਿੱਜਤਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸੋਧ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰ ਦੱਸੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਿੱਚ ਮੰਨਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਦਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਸੋਧਣ ਦੀ ਮੇਰੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਠੁਕਰਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ?**

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮਾਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ FERPA ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 15 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਰੋਕੋ;
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਬਾਰੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿਓ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਮੌਕਾ ਦਿਓ। ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਡੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਫ਼ਸਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸਿਰਫ਼ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਬੂਤ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਦਾ ਸਾਰ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜੇ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬਿਆਨ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਾਇਮ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

## **ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਤਬਾਹੀ**

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਕੂਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਦੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨੇ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਤੀ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਹੁਣ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਸ਼ਟ ਹੋਣ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦੇਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁਣ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਨਾ ਰਹੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਸਥਾਈ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਗ੍ਰੇਡ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ, ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ ਪੂਰਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਹੋਇਆ, ਬਿਨਾਂ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਸਾਲਾਨਾ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

## **18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਤਬਾਹੀ**

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਤਬਾਹੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ, ਜਦ ਤੱਕ:

- ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਇੱਕ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਦਾਲਤੀ ਆਦੇਸ਼ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ 17 ਸਾਲ ਦੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਤਬਾਹੀ ਦੇ ਜਾਣਗੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ, ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋਗੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇੱਕ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

## **ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ (ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ) ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਇਕਪਾਸੜ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਲੋੜਾਂ**

IDEA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਮੇਤ, ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇਕਰ:

- ਸਕੂਲ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ FAPE ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ, ਅਤੇ
- ਤੁਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਜਿੱਥੇ ਗੈਰ-ਜਨਤਕ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਗੈਰ-ਜਨਤਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਸਮਰਥਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਯੋਜਨਾ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਇੱਕਤਰਫ਼ਾ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ, FAPE ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਕੁਝ ਪੱਧਰ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।

## **ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਸੀਮਾਵਾਂ**

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਰੈਫਰਲ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ, ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਇਹ ਲੱਭਦਾ ਹੈ:

- ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਇੱਕ FAPE ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ, ਅਤੇ
- ਗੈਰ-ਜਨਤਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਉਚਿਤ ਹੈ (ਗੈਰ-ਜਨਤਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਢੁਕਵੀਂ ਪਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਰਾਜ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਦੀ)

ਹੋਵੇ)।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਘਟਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ:

- ਸਭ ਤੋਂ ਤਾਜ਼ਾ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਸੀ, ਤੁਸੀਂ CCC ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ FAPE ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਇਰਾਦੇ ਨੂੰ ਬਿਆਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਸੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ FAPE ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਇਰਾਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦਾ ਖਰਚਾ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਦਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦਾ ਬਿਆਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਸੀ ਜੋ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸੀ, ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਘਟਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ:

- ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ;
- ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਲੋੜ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਅਦਾਲਤ (ਪਰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ) ਜੇਕਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਸਨ ਤਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਘਟਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

### ਅਸਮਰਥਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ

IDEA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਲਈ "ਹਟਾਉਣ" ਸ਼ਬਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਇਕਪਾਸੜ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਟਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੇੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹਟਾਉਣ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਹਟਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਹਟਾਉਣ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਹਟਾਉਣਾ ਉਹਨਾਂ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜੋ ਹਟਾਉਣ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੰਨੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਛੋਟਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੰਡੀਆਨਾ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

### ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ

ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਾਂਗ ਹੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। **ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ** ਉਦੋਂ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਇੱਕ ਲੜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਡਿਜ਼ਾਇਨੀ ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।, ਅਤੇ

- ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ (ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਹਟਾਉਣ/ਮੁਅੱਤਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ)।

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਡਿਜ਼ਾਇਨੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਟਾਉਣ/ਮੁਅੱਤਲ ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜੋ (ਜੇਕਰ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮੇਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਨੋਟਿਸ); ਅਤੇ
- ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਲਈ CCC ਨੂੰ ਬੁਲਾਓ।

### ਪ੍ਰਗਟ ਨਿਸ਼ਚਾ

ਜਦੋਂ CCC ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ/ਵਿਵਹਾਰ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਸਿੱਧਾ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਬੰਧ ਸੀ, ਜਾਂ

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ।

ਜੇਕਰ CCC ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਚ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਆਚਰਣ/ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ, ਅਤੇ CCC ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਇੱਕ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਂਕਣ (FBA) ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ (BIP) ਵਿਕਸਿਤ ਕਰੋ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ FBA ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ FBA ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਤਾਂ CCC ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ BIP ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਮੌਜੂਦਾ BIP ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਵਹਾਰ/ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸਨੂੰ ਸੋਧੋ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋਈ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ BIP ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੋਂ ਉਸਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਵਿਵਹਾਰ/ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਕਾ ਇਰਾਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਅਸਮਰਥਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕਰਦਾ ਹੈ। CCC ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਉਚਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੈਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ;
- IEP ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ; ਅਤੇ
- ਉਚਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਇੱਕ FBA ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਚਰਣ/ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਆਵਰਤੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸੋਧਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਇੱਕ IAES ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ CCC ਖਾਸ ਸੈਟਿੰਗ ਵੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ CCC ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਆਚਰਣ/ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (ਸੈਕਸ਼ਨ 'ਤੇ ਦੇਖੋ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਣਾ।)

### **ਹਥਿਆਰਾਂ, ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ, ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟਾਂ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ (IAES)**

ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ IAES ਵਿੱਚ ਹਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ IDOE ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ:

- ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ ਲੈ ਕੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ;
- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਤਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਨੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਮਾਰੀ ਹੈ।

ਹਥਿਆਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਾਰੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਇੱਕ ਖਤਰਨਾਕ ਹਥਿਆਰ ਨੂੰ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ "ਕੋਈ ਵੀ ਹਥਿਆਰ, ਯੰਤਰ, ਯੰਤਰ, ਸਮੱਗਰੀ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥ, ਸਜੀਵ ਜਾਂ ਨਿਰਜੀਵ, ਜੋ ਮੌਤ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਸ਼ਬਦ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ 2.5 ਇੰਚ ਤੋਂ ਘੱਟ ਲੰਬਾਈ ਵਾਲੇ ਬਲੇਡ ਵਾਲਾ ਜੇਬ ਵਾਲਾ ਚਾਕੂ।"
- ਇੱਕ ਘਾਤਕ ਹਥਿਆਰ ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ "(1) ਇੱਕ ਲੋਡ ਜਾਂ ਅਨਲੋਡ ਹਥਿਆਰ। (2) ਇੱਕ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਯੰਤਰ, ਹਥਿਆਰ, ਯੰਤਰ, ਟੇਜ਼ਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ IC 35-47-8-3) ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਟਨ ਹਥਿਆਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ IC 35-47-8-1), ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ, ਰਸਾਇਣਕ ਪਦਾਰਥ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਵਰਤਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਹੈ, ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। (3) ਇੱਕ ਜਾਨਵਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ IC 35-46-3-3 ) ਯਾਨੀ: (ਏ) ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ (ਬੀ) ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ। (4) ਇੱਕ ਜੀਵ-ਵਿਗਿਆਨਕ ਬਿਮਾਰੀ, ਵਾਇਰਸ, ਜਾਂ ਜੀਵ ਜੋ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ।" ਦੇਖੋ IC 35-31.5-2-86.
- ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ, "ਕੋਈ ਵੀ ਹਥਿਆਰ ਹੈ ਜੋ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ਜਾਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਧਮਾਕੇ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਈਲ ਨੂੰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।" ਦੇਖੋ IC 35-47-1-5.

ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਡਰੱਗ ਇੱਕ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਿਹਤ ਸੰਬੰਧੀ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪਛਾਣਿਆ ਗਿਆ ਇੱਕ ਡਰੱਗ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪਦਾਰਥ I, II, III, IV ਜਾਂ V ਭਾਗ ਵਿੱਚ 202(c) ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ ਦੇ (21 ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਕੋਡ (USC) 812(c)) ਜਾਂ IC 35-48-2.

ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੌਤ, ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਰੀਰਕ ਦਰਦ, ਲੰਮੀ ਜਾਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਵਿਗਾੜ, ਜਾਂ ਸਰੀਰ ਦੇ ਅੰਗ, ਅੰਗ, ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਫੈਕਲਟੀ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਵਿਗਾੜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਥਿਆਰਾਂ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ, ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲਈ ਇੱਕ IAES ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ; ਅਤੇ
- ਇੱਕ CCC ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਓ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਕਰੋ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਭਾਵੇਂ CCC ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਆਚਰਣ/ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ IAES ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, CCC ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ IAES ਅਤੇ ਦੁਕਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ:

- ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ,
- IEP ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ; ਅਤੇ
- ਦੁਕਵੇਂ ਤੌਰ 'ਤੇ FBA ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਚਰਣ/ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਆਵਰਤੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ IAES ਵਜੋਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। (ਸੈਕਸ਼ਨ 'ਤੇ ਦੇਖੋ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਂਦ।)

### ਇਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਜੋ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ

ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ ਵੀ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ (ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ) 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦੀ ਕਾਫੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।) ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਵੱਜੋਂ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ IAES ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਇਸ ਬਦਲਾਅ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਰੈਫਰਲ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ

IDEA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਇਹ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ:

- ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਚਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕੇ, ਜਾਂ
- ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧਾਂ ਲਈ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕੇ, ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ:

- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਸਿਰਫ FERPA ਦੁਆਰਾ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅਤੇ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। IC 20-33-7-3.

### ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਜੇ ਵੀ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਨੂੰ ਧਾਰਾ 7 ਦੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਗਿਆਨ ਹੈ ਜਾਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਹੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (ਦੇਖੋ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਉੱਪਰ।)

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਗਿਆਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ:

- ਤੁਸੀਂ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਿੰਤਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ;
- ਤੁਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਗਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਚਿੰਤਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਗਿਆਨ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇਕਰ:

- ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ;
- ਤੁਸੀਂ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਜਾਂ IDEA ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਸਕੂਲ ਨੇ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ, CCC ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਕੀਤਾ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਹੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲ, ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਜਾਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੇ 20 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ CCC ਨੂੰ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਕਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ IDEA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

## ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ, ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਇਲਜ਼ਾਮ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਕਨੂੰਨਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਉਸਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਨੂੰ ਧਾਰਾ 7 ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂਚ ਲਈ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

## ਕੌਣ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮੂਹ, ਏਜੰਸੀ, ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ, ਲੇਖ 7 ਜਾਂ IDEA ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ IDOE ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ (IHO) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

## ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਕੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੇਠੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:

- ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਇੰਡੀਆਨਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਸੁਣਵਾਈ, ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇ (I-CHAMP) ਪੋਰਟਲ;
- ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਆਰਟੀਕਲ 7, IDEA, ਜਾਂ IDEA ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ;
- ਉਹ ਤੱਥ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਆਧਾਰਿਤ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
  - ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ;
  - ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੇਘਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ;
  - ਉਸ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ;
  - ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਵਰਣਨ, ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤੱਥਾਂ ਸਮੇਤ; ਅਤੇ
  - ਉਸ ਸਮੇਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣੀ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 1 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਸੀ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਭਰਨ ਯੋਗ PDF ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਪਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

<https://www.in.gov/doi/students/special-education/dispute-resolution/>.

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ I-CHAMP:

<https://ichamp.doe.in.gov>

## ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਵਿੱਚ ਕਿੰਨਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ?

ਸਕੂਲ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹਨ:

- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਜਵਾਬ ਦਿਓ ਅਤੇ ਜਵਾਬ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਭੇਜੋ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੋ, ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝੌਤਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ ਜਿਸ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵੇਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਕੀ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਜਾਂਚਿਆ ਜਾਣਾ ਬਾਕੀ ਹੈ;
- ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਆਪਣਾ ਲਿਖਤੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ (ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਹੋਣ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ); ਜਾਂ
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਫਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤਾ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕੁਝ ਹੱਲ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਸਾਰੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਸੁਲਝੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗੀ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਪਹਿਲੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ 11ਵੇਂ ਦਿਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗੀ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ

ਜਾਂਚਕਰਤਾ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ।

ਤਫ਼ਤੀਸ਼ਕਾਰ ਸਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ, ਇੱਕ ਨਿਰਣਾ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਫ਼ਤੀਸ਼ਕਾਰਤਾ ਦੇ ਤੱਥਾਂ, ਸਿੱਟਿਆਂ, ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ। ਤਫ਼ਤੀਸ਼ਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 40 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਂਚਕਰਤਾ ਨੂੰ ਅਸਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤਾਂ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੀ ਆਪਸੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਜਾਂਚ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਕੂਲ।

### ਜੇ ਮੈਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂਚਕਰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਪੁਨਰ-ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਖਾਸ ਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਬਿਆਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਤੁਸੀਂ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਖਾਸ ਤੱਥ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵੀ ਉਸੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪੁਨਰਵਿਚਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਅਸਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਜਵਾਬ (60 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਉਣਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਜਾਂਚ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਸਧਾਰਨ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇਗਾ।

ਵੀ. . .

- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਮੁੱਦੇ ਹਨ ਜੋ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਵੀ ਹਨ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਆਈਐਚਓ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਤੱਕ ਲੀਬਿਤ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ।
- ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਜੋ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਦੀ ਧਾਰਾ 7 ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾਉਂਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਦਾ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਧਿਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ IHO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

### ਵਿਚੋਲਗੀ

ਵਿਚੋਲਗੀ ਇੱਕ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਪਛਾਣ ਜਾਂ ਯੋਗਤਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ, FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਬਾਰੇ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਤੀਜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਕਾਰ ਅਸਹਿਮਤੀ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਤਕਨੀਕਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਹੋਣ ਲਈ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਵਾਦ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋਵੇ।

ਇੱਕ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ; ਉਹ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿਚ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਗੁਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅਗਲੀਆਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਸਮਝੌਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤਾ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਹੋ, ਵਿਚੋਲਗੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਇਹ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੌਰਾਨ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚਰਚਾਵਾਂ ਗੁਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਿਵਲ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੀ ਗਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

### ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਦੋਂ ਉਪਲਬਧ ਹੈ?

ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਕਾਰ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਉਸੇ ਸਮੇਂ, ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ ਜਾਂ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰੇਗੀ। ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਇਹ ਉਦੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਦੋਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਸਵੈਇੱਛਤ ਹੈ।

### ਮੈਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?

ਸਿਰਫ਼ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਕੂਲ ਹੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਜੋ ਫਿਰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰਾਹੀਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਪੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਇੱਥੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

<https://www.in.gov/doi/special-education/dispute-resolution/>

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਫਾਈਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ I-CHAMP:

<https://ichamp.doe.in.gov>



ਇੱਕ ਵਾਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਇੱਕ ਵਿਚੋਲੇ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਨਿਯਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ।

### ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਚੋਣ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਵਿਚੋਲੇ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ?

ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਉਹਨਾਂ ਵਿਚੋਲਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ, ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰ ਹਨ। ਇੱਕ ਵਿਚੋਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਆਮ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

IDOE (ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਸਮੇਤ), ਸਥਾਨਕ ਸਕੂਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਚੋਲਾ ਬਣਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਿਚੋਲੇ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹਿੱਸਾ ਦਾ ਟਕਰਾਅ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਵਿਚੋਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਇਸ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਸਹਿਣ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ, ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੈਰੈਂਟ ਰਿਸੋਰਸ ਸੈਂਟਰ, ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਧਿਆਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਵਿਚੋਲੇ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ, ਹਾਲਾਂਕਿ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਇਹਨਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ, ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ

ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਕਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਹਜਤਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ, ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਵਾਦ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ IHO ਨੂੰ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ।

ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਆਧਾਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੀ ਕਥਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜਾਣਦੇ ਹੋ। ਇਹ ਦੋ-ਸਾਲ ਦੀ ਸੀਮਾ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਖਾਸ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਇਸ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਢੁਕਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ ਹੈ। ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਮਾਪੇ, ਸਕੂਲ, ਜਾਂ IDOE ਕਿਸੇ ਅਪਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

### ਮੈਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?

ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਦਸਤਖਤ, ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ (ਜਾਂ ਬੇਘਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਨਾਮ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ);
- ਉਸ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਸਮੇਤ
  - ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਅਤੇ
  - ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਤੱਥ; ਅਤੇ
- ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਜਾਣੀ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ।

ਬੇਨਤੀ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਜਨਤਕ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮਾਡਲ ਫਾਰਮ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਤੋਂ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ: <https://www.in.gov/doi/students/special-education/dispute-resolution/>. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ I-CHAMP <https://ichamp.doe.in.gov>

### ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਇੱਕ ਵਾਰ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ, ਇੱਕ IHO ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਗੁਪਤ ਰਹੇਗੀ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੁਝ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਵਧੇਰੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦੇਖੋ)। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤ ਵਾਲੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੇਰੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ?

ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ written response ਤੁਹਾਡੀ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਜੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ;
- ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ;
- ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵਰਣਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਰਿਪੋਰਟ;
- ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਜੋ ਸਕੂਲ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵਾਂ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਇੱਕ ਜਵਾਬ ਜੋ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਇਹ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫਿਰ IHO ਕੋਲ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ 5 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹਨ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਕਾਫ਼ੀ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ IHO ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇਹ ਪਛਾਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰ ਸਕੋ ਜੇਕਰ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਦੇਖਣ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਮਾਮਲਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## ਮਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕੌਣ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ "ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ CCC ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਕਥਿਤ ਤੱਥਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਲਿਆਉਂਦੇ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਕੀਲ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਤੱਥਾਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਆਧਾਰ ਬਣਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇ। ਤੁਸੀਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜਾਂ ਕਾਨਫਰੰਸ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਰਾਹੀਂ) ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਕਲਪਕ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ।

## ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਪਵੇਗਾ?

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਦੋਵੇਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੈਸਜ਼ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ IHO ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ IHO ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ।

## ਉਦੋਂ ਕੀ ਜੇ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਮੈਂ ਇੱਕ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਆਉਂਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜੋ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹਨ?

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਆਉਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਦੋਵੇਂ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਾਈਡਿੰਗ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੋਗੇ ਜੋ ਉਚਿਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ 3 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਕੇ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਸਮਝੌਤਾ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਾਲੀ ਗਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਜੇ ਅਸੀਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਅਸੀਂ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਰੋਖਾ ਇਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

## ਕੀ ਮੈਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਆਪਣੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਜੋੜ ਸਕਦਾ ਹਾਂ?

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲ ਜਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ:

- ਸਕੂਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਜੋੜ ਜਾਂ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਨਵੇਂ ਜਾਂ ਬਦਲੇ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੈ, ਜਾਂ
- IHO ਤੁਹਾਨੂੰ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਇਹ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਿਛਲੇ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ)।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਜੋੜਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਪਹਿਲੀ ਬੇਨਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮੁਨਾਸਬਤਾ ਅਤੇ ਹੱਲ ਸੈਸ਼ਨ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸ਼ੁਰੂ।

## ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਕਦੋਂ ਅਤੇ ਕਿੱਥੋਂ ਹੋਵੇਗੀ?

ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, IHO ਪ੍ਰੀ-ਹੋਅਰਿੰਗ ਕਾਨਫਰੰਸ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ। ਪ੍ਰੀ-ਹੋਅਰਿੰਗ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਜੋ ਫੈਸਲਾ ਕਰੋਗੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਕਦੋਂ ਅਤੇ ਕਿੱਥੋਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਸੁਣਵਾਈ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ। IHO ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਹੋਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜੇਗਾ।

## ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕੌਣ ਕਰਦਾ ਹੈ?

ਇੱਕ IHO ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜੋ IHOs ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਨਾਲ। ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ IHOs ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, IDOE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਟਕਰਾਵੇ। ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ, ਉਹ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਹਰੇਕ IHO ਨੂੰ ਅਨੁਛੇਦ 7 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

## ਕੀ ਮੈਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਨਵੇਂ ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਮੁੱਦੇ ਉਠਾ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?

ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਉਠਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਹੋਰ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

## ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਕੀ ਹਨ?

ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:

- ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਜਾਂ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
- ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਟਾਕਰਾ ਕਰੋ, ਜਿਹੜਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਵਾਹ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਰ ਕਰੋ;
- ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਓ ਜਿਸਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
- ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਹੋਰ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਨਾ ਸੁਣ ਸਕਣ;
- ਇੱਕ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ;
- ਆਚਰਣ ਖੋਜ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜ਼ਬਾਨੀ ਪ੍ਰਤੀਲਿਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ; ਅਤੇ
- ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਇੱਕ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇਹ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:

- ਫੈਸਲਾ ਕਰੋ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ (ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ) ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵੇਗਾ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਲਈ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਜਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਹੈ;
- ਵਾਜਬ ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਦਾਲਤ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਬਲ ਹੋ; ਅਤੇ
- ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜ਼ਬਾਨੀ ਪ੍ਰਤੀਲਿਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ, ਨਾਲ ਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੱਥਾਂ, ਸਿੱਟਿਆਂ, ਅਤੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ।

ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ, ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਾਰੇ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਆਧਾਰਿਤ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਉਹਨਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਅਤੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਉਸ ਅੰਤਮ ਤਾਰੀਖ ਦੁਆਰਾ ਬਦਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਇਹ ਖੁਲਾਸੇ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ IHO ਸਬੂਤ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਰੋਕ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਅਤੇ IHO ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

## IHO ਕੋਲ ਕਿਹੜਾ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਵਿਵੇਕ ਹੈ?

IHO ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਸਬ-ਪੋਇਨਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇ;
- ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇ ਕਿ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰ ਹਨ;
- ਸਪਸ਼ਟਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਫਰੇਮ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰ ਕਰਨਾ;
- ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਖੁਲਾਸਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਜਾਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ 'ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾਓ;
- ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਕ IAES ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦਿਓ; ਅਤੇ
- ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ 'ਤੇ ਨਿਯਮ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਜਾਂ ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅਧੀਨ)।

## IHO ਫੈਸਲਾ ਕਿਵੇਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ?

IHO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਠੋਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਕਥਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਾਂ ਇਸ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ IHO ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਤਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਸਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ FAPE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ,
2. FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮੌਕੇ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੋਕਿਆ, ਜਾਂ
3. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਲਾਭਾਂ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਰੱਖਿਆ।

ਉਸਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, IHO ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਮੈਨੂੰ IHO ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਦੋਂ ਮਿਲੇਗੀ?

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ: (1) ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ, ਜਾਂ (2) ਸਕੂਲ ਦੀ ਰਸੀਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30ਵੇਂ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਬਾਰੇ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ IHO ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪਾਰਟੀਆਂ IDOE ਦੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ IHO ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਫੈਸਲਾ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ IHO ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। IHO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੁਕਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਅਦਾਲਤੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।

## ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਕੌਣ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ?

ਸਕੂਲ IHO ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਕੋਰਟ ਰਿਪੋਰਟਰ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਆਪਣੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਗਵਾਹਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਕਲ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਆਦਿ) ਕੁਝ ਖਾਸ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## ਜੇ ਮੈਂ IHO ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ IHO ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਸਿਵਲ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੂੰ IHO ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। IHO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਸਿਰਫ ਤਿੰਨ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਸ ਨਿਸ਼ਚੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਹੈ;
- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ; ਜਾਂ
- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ (ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ) 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਕਾਫ਼ੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 7 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਸੈਸ਼ਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸੈਸ਼ਨ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮੁਨਾਸਬਤਾ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕਦੀ ਹੈ। IHO ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਕੀ IHO ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਸਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਖਤਰਾ ਹੈ?**

ਹਾਂ, ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਪੁਖਤਾ ਸਬੂਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋਣ ਦਾ ਖਤਰਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ IHO ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ 45 ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਲਈ ਇੱਕ IAES ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਦਿਨ

**ਜੇਕਰ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ, ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵਕੀਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਮੇਰੇ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?**

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਸੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਸਮੇਤ), ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਜਬ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਖਰਕਾਰ ਜਿੱਤ ਜਾਂਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸ ਦੇ ਅਵਾਰਡ ਲਈ ਵੀ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਧਿਰ ਹੋ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੰਦੋਬਸਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਸੀ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਅਤੇ, ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੌਣ ਪ੍ਰਬਲ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਬਾਤ ਰਾਹੀਂ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸਕੂਲ ਜਾਂ IDOE ਇਹ ਵੀ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਅਟਾਰਨੀ ਸਕੂਲ ਜਾਂ IDOE ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਅਟਾਰਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਫਜ਼ੂਲ, ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਜਾਂ ਆਧਾਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਅਟਾਰਨੀ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਜ਼ੂਲ, ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਦ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸੀ। ਸਕੂਲ ਜਾਂ IDOE ਇਹ ਵੀ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਸੇ ਗਲਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜਾ ਵਧਾਉਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਅਟਾਰਨੀ ਆਪਣੀ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ।

ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸ ਲਈ ਇੱਕ ਕਾਰਵਾਈ ਇੱਕ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਫੀਸ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋਈ। IDEA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਬੋਨਸ ਜਾਂ ਗੁਣਕ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਦਾਲਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਨਹੀਂ ਅਵਾਰਡ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਲਈ:

- ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਿਖਤੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜੇਕਰ:
  - ਜੋ ਰਾਹਤ ਤੁਸੀਂ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੰਦੋਬਸਤ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਨੁਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਬੰਦੋਬਸਤ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜਾਇਜ਼ ਨਹੀਂ ਸੀ), ਅਤੇ
  - ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਸਿਵਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 68 ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
- ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਨਿਆਂਇਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ;
- ਇੱਕ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਜੋ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ; ਜਾਂ
- ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ।

ਅਦਾਲਤ ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਲਈ ਅਵਾਰਡ ਘਟਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ:

- ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੇ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਅੰਤਮ ਹੱਲ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੰਬਾ ਕੀਤਾ;
- ਫੀਸਾਂ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਹਨ, ਵੱਕਾਰ, ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲੇ ਵਕੀਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਘੱਟ ਦੀ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਨ;
- ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਖਰਚਿਆ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਨ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।

ਅਦਾਲਤ ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ (ਜਾਂ ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, IDOE) ਨੇ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅੰਤਮ ਹੱਲ ਨੂੰ ਅਣਉਚਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੰਮਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। 20 USC 1415.

## **ਅਪੀਲ**

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ IHO ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਸਿਵਲ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੂੰ IHO ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### **ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਥਿਤੀ (ਸੁਣਵਾਈ, ਅਪੀਲ, ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ)**

ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਵੱਖਰੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਸ ਆਮ ਨਿਯਮ ਦੇ ਇਹ ਅਪਵਾਦ ਹਨ:

- ਜੇਕਰ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦਾਖਲਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਵਾਈ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ।
- ਜੇਕਰ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IAES ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਅਸਹਿਮਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ IHO ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੱਕ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ IAES ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

## ਸਰੋਤ

---

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

### **Indiana Department of Education**

Office of Special Education  
Indiana Government Center North 9th Floor,  
100 N. Senate Ave.,  
Indianapolis, IN 46204  
[doe.in.gov/specialed](http://doe.in.gov/specialed)  
Telephone: 317-232-0570  
Fax: 317-232-0589  
Toll-free: 1-877-851-4106

### **Disability Legal Services of Indiana, Inc.**

5954 North College Avenue  
Indianapolis, IN 46220  
[www.disabilitylegalservicesindiana.org](http://www.disabilitylegalservicesindiana.org)  
Telephone: 317/426-7733

### **About Special Kids (ASK)**

7172 Graham Road, STE 100  
Indianapolis, IN 46250  
[www.aboutspecialkids.org](http://www.aboutspecialkids.org)  
Telephone: 317-257-8683  
Fax: 317-251-7488  
Toll-free: 1-800-964-4746 (Voice)  
Toll-free: 1-800-831-1131 (TTY)

### **Indiana Disability Rights**

4755 Kingsway Dr, Suite 100  
Indianapolis, IN 46205  
[www.in.gov/idr](http://www.in.gov/idr)  
Telephone: 317-722-5555  
Fax: 317-722-5564  
Toll-free: 1-800-622-4845 (Voice)  
Toll-free: 1-800-838-1131 (TTY)

### **The Arc of Indiana**

143 W. Market Street  
Suite 200  
Indianapolis, IN 46204  
[www.arcind.org](http://www.arcind.org)  
Telephone: 317-977-2375  
Fax: 317-977-2385  
Toll-free: 1-800-382-9100

### **IN\*SOURCE (Indiana Resource Center for Families with Special Needs)**

701 N. Niles Ave, Suite 110  
South Bend, IN 46117  
[www.insource.org](http://www.insource.org)  
Telephone: 574-234-7101  
Fax: 574-234-7279  
Toll-free 1-800-332-4433

### **Joseph Maley Foundation**

7128 Lakeview Prkwy W Dr  
Indianapolis, IN 46268  
[www.josephmaley.org](http://www.josephmaley.org)  
Telephone: 317-432-6657